

<b>Geschäftsordnung für den Rat, den Verwaltungsausschuss und die Ausschüsse der Gemeinde Steinfeld (Oldb)</b>
--

Nach § 69 des Nieders. Kommunalverfassungsgesetzes (NKomVG) vom 17.12.2010 (Nds. GVBl. S. 576), in der zur Zeit geltenden Fassung, und gemäß der Hauptsatzung der Gemeinde Steinfeld (Oldb) vom 01.07.1997, in der Fassung vom 27.09.2016, beschließt der Rat der Gemeinde Steinfeld in seiner Sitzung am 01.11.2021 die folgende Geschäftsordnung:

### **§ 1 - Einberufung des Rates**

(1)Der/Die Bürgermeister/in lädt die Abgeordneten bis zur vollständigen Umstellung auf die digitale Ratsarbeit schriftlich per Brief, E-Mail oder Telefax unter Mitteilung der Tagesordnung ein. Die Ladungsfrist beträgt eine Woche. Sie kann für Eilfälle bis auf 24 Stunden abgekürzt werden; auf die Abkürzung ist in der Ladung hinzuweisen. Die Ratsmitglieder werden grundsätzlich elektronisch über das Ratsportal unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen. Die Ratsmitglieder erhalten per E-Mail einen Hinweis auf die Einstellung in das Ratsportal. Für die Ladungsfrist ist maßgeblich der Zeitpunkt der Absendung der o. g. E-Mail, es sei denn, die Unterlagen sind zu diesem Zeitpunkt noch nicht im Ratsinformationssystem hinterlegt. In diesem Fall gilt der Zeitpunkt der Bereitstellung zum Abruf auf dem Server der Gemeinde. Die Richtlinie für die digitale Ratsarbeit (Anlage I zur Geschäftsordnung) findet Anwendung. Die Ratsfrauen und Ratsherren sind verpflichtet, Änderungen ihrer Postanschrift, Telefaxnummer oder E-Mail-Adresse zeitnah dem/der Bürgermeister/in anzuzeigen.

(2)Zeit, Ort und Tagesordnung der Sitzungen sind spätestens eine Woche vor der Sitzung ortsüblich bekannt zu machen, sofern der Rat nicht zu einer nichtöffentlichen Sitzung einberufen wird.

(3)Die Einberufung zu einer nichtöffentlichen Sitzung erfolgt, wenn die Tagesordnung lediglich Punkte enthält, die nach § 45 NGO oder nach dieser Geschäftsordnung in nichtöffentlicher Sitzung zu beraten sind oder bei denen ein entsprechender Beschluss über die nichtöffentliche Behandlung im Einzelfall bereits vorliegt.

### **§ 2 - Tagesordnung**

(1)Der/Die Bürgermeister/in stellt die Tagesordnung auf. Wird die Tagesordnung von einer ehrenamtlichen Vertreterin oder einem ehrenamtlichen Vertreter aufgestellt, so ist das Benehmen mit der allgemeinen Vertreterin oder dem allgemeinen Vertreter herzustellen; diese oder dieser kann verlangen, dass ein bestimmter Punkt auf die Tagesordnung gesetzt wird. Tagesordnungsanträge von Abgeordneten sind zu berücksichtigen, wenn sie spätestens zwei Wochen vor der Sitzung eingegangen sind. Im Einvernehmen mit dem Antragsteller/der Antragstellerin kann der Beratungsgegenstand zur Vorbereitung unmittelbar für die Tagesordnung eines Ausschusses oder des Verwaltungsausschusses vorgesehen werden.

(2)Jeder Beratungsgegenstand ist deutlich zu kennzeichnen. Ein Tagesordnungspunkt „Verschiedenes“ ist nicht zulässig.

(3)Zu jedem Tagesordnungspunkt soll eine Vorlage bzw. ein Bericht der Verwaltung beigelegt werden, aus dem die Beschlüsse der beteiligten Ausschüsse und des Verwaltungsausschusses ersichtlich sind, soweit sie den Abgeordneten nicht bereits bekannt sind. Diese Unterlagen können nachgereicht werden.

(4)Erweiterungen der Tagesordnung kann der Rat in der Sitzung beschließen, wenn sämtliche Abgeordnete anwesend sind und zustimmen. In dringlichen Fällen kann die Tagesordnung zu Beginn der Sitzung durch Beschluss des Rates mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der Mitglieder erweitert werden.

### **§ 3 - Öffentlichkeit, Einwohnerfragestunde**

(1)Die Sitzungen des Rates sind grundsätzlich öffentlich. Die Öffentlichkeit ist während der Beratung für einzelne Angelegenheiten auszuschließen, wenn dies das öffentliche Wohl oder berechnigte Interessen Einzelner erfordern. Über einen entsprechenden Antrag wird in nichtöffentlicher Sitzung beraten und entschieden, wenn eine Beratung erforderlich ist.

(2)An öffentlichen Sitzungen können Zuhörer/innen unter Ausnutzung der vorhandenen Plätze teilnehmen; für Pressevertreter/innen können besondere Plätze freigehalten werden. Zuhörer sind nicht berechnigt, sich an den Verhandlungen zu beteiligen, z. B. Zustimmung oder Missfallen zu äußern.

(3)Aufzeichnungen auf Tonträger durch Dritte sind nicht zulässig. Sie können auf Beschluss des Rates von dem jeweiligen Abgeordneten zugelassen werden.

(4)Einwohnerfragestunden finden zu Beginn der Sitzung des Rates statt. Der/die Vorsitzende unterbricht hierzu die öffentliche Sitzung vor Eintritt in die Behandlung der Tagesordnungspunkte für die Einwohnerfragestunde von bis zu 30 Minuten. Der Rat kann eine Verlängerung der Einwohnerfragestunde beschließen. Liegen keine Wortmeldungen mehr vor, kann die Einwohnerfragestunde vorzeitig beendet werden. Die Einwohnerfragestunde wird von dem/der Vorsitzenden geleitet. Fragen an die Verwaltung werden von dem/der Bürgermeister/in beantwortet. Für die Beantwortung einzelner Anfragen an Fraktionen/Gruppen oder einzelne Abgeordneten stehen jeweils höchstens 3 Minuten zur Verfügung; für die einmalige Erwiderung aus einer anderen Fraktion/Gruppe oder eines anderen nicht einer Fraktion/Gruppe angehörenden Abgeordneten steht eine Minute Redezeit zur Verfügung. Je Einwohner/in sind maximal bis zu 2 Fragen zu einem Thema zulässig.

(5)Der Rat kann beschließen, anwesende Sachverständige zum Gegenstand der Beratung anzuhören. Mit einer Mehrheit von  $\frac{3}{4}$  der anwesenden Abgeordneten kann er beschließen, anwesende Einwohner/innen ohne Rücksicht auf ihre persönliche Betroffenheit (§ 41 NKomVG) zum Gegenstand der Beratung anzuhören.

### **§ 4 - Sitzungsleitung**

(1)Der/Die Vorsitzende eröffnet, leitet und schließt die Sitzungen. Über die Vertretung des/der Vorsitzenden entscheidet der Rat durch Beschluss. Sind die benannten Vertreter/innen verhindert, so wählt der Rat in der Sitzung eine/n besondere/n Sitzungsleiter/in aus den anwesenden Beigeordneten, ansonsten aus seiner Mitte.

(2)Die Abgeordneten sind verpflichtet, an den Sitzungen des Rates teilzunehmen. Sind sie verhindert, sollen sie die Bürgermeisterin oder den Vorsitzenden/die Vorsitzende rechtzeitig vorher benachrichtigen. Will ein Abgeordneter eine Sitzung vorzeitig verlassen, soll er diese Absicht dem/der Vorsitzenden vorher anzeigen.

(3)Der/Die Vorsitzende eröffnet über jeden Punkt der Tagesordnung die Aussprache. Liegt keine Wortmeldung mehr vor, so erklärt er/sie die Aussprache für abgeschlossen und eröffnet die Abstimmung oder die Wahl. Will der/die Vorsitzende selbst zur Sache sprechen, gibt er/sie den Vorsitz so lange an seinen/ihren Vertreter/in ab.

(4)Der/Die Bürgermeister/in kann Angehörige der Verwaltung zur Sitzung hinzuziehen.

### **§ 5 - Sitzungsablauf**

Die Sitzungen laufen regelmäßig in dieser Reihenfolge ab:

1. Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung der anwesenden Ratsmitglieder

3. Feststellung der Beschlussfähigkeit
4. Feststellung der Tagesordnung und der dazu vorliegenden Anträge
5. ggf. Beschlussfassung über die Behandlung in nichtöffentlicher Sitzung
6. Genehmigung der Niederschrift über die vorangegangene Sitzung
7. Unterbrechung für die Einwohnerfragestunde bei Bedarf
8. Bericht des/der Bürgermeisters/in über wichtige Angelegenheiten der Gemeinde und über wichtige Beschlüsse des Verwaltungsausschusses
9. Behandlung der Tagesordnungspunkte
10. Behandlung von Anfragen und Anregungen
11. Schließung der Sitzung

## **§ 6 - Redeordnung**

(1) Abgeordnete und andere an der Sitzung einschließlich der Einwohnerfragestunde teilnehmende Personen dürfen nur sprechen, wenn der/die Vorsitzende ihnen das Wort erteilt hat. Wortmeldungen erfolgen durch Handaufheben oder Aufstehen.

(2) Der/Die Vorsitzende erteilt das Wort in der Reihenfolge der Wortmeldungen, bei gleichzeitiger Meldung nach pflichtgemäßem Ermessen. Zur Geschäftsordnung ist das Wort jederzeit zu erteilen. Eine Rede darf dadurch nicht unterbrochen werden.

(3) In derselben Angelegenheit soll niemand öfter als zweimal das Wort erhalten.

(4) Mit Zustimmung des Rates kann der/die Vorsitzende die Rededauer auf eine bestimmte Zeit beschränken; die Redezeit bei Geschäftsordnungsdebatten beträgt drei Minuten je Fraktion/Gruppe und Abgeordneten, die keiner Fraktion/Gruppe angehört.

(5) Der/Die Bürgermeister/in oder ein Berichterstatter gibt - soweit dies insbesondere für Zuhörer/innen in öffentlichen Sitzungen erforderlich ist - nach Aufruf des Tagesordnungspunktes eine kurze Erläuterung.

(6) Der/Die Bürgermeister/in und die anderen hinzugezogenen Bediensteten sind auf sein/ihr Verlangen zum Gegenstand der Verhandlung zu hören. Zur Klarstellung tatsächlicher und rechtlicher Verhältnisse ist dem/der Bürgermeister/in auch außer der Reihe das Wort zu erteilen.

(7) Persönliche Bemerkungen, mit denen gegen die Person des/der Redners/in gerichtete Angriffe zurückgewiesen oder eigene persönliche Ausführungen berichtigt werden, sind nach Schluss der Aussprache gestattet. Ausführungen zur Sache dürfen diese Bemerkungen nicht mehr enthalten.

## **§ 7 - Beratung**

(1) Während der Beratung sind folgende Anträge zulässig:

- auf Änderung des Antrages
- auf Vertagung der Beratung
- auf Unterbrechung der Sitzung
- Schließen der Rednerliste; dieser Antrag kann nur von Abgeordneten gestellt werden, die zu dem betreffenden TOP nicht zur Sache gesprochen haben
- auf Ausschluss oder Wiederherstellung der Öffentlichkeit
- auf Überweisung an einen Ausschuss
- auf Nichtbefassung.

(2) Anträge können zurückgenommen werden.

## **§ 8 – Abstimmung**

(1) Nach Schluss der Aussprache und persönlichen Bemerkungen eröffnet der/die Vorsitzende die Abstimmung. Vor der Abstimmung wiederholt er/sie den Antrag oder verweist ggf. auf die Vorlage, aus der der Antrag ersichtlich ist. Während des Abstimmungsverfahrens sind weitere Anträge unzulässig.

(2) Der/Die Vorsitzende formuliert die Abstimmungsfrage so, dass sie mit „Ja“ oder „Nein“ beantwortet werden kann.

(3) Wenn mehrere Anträge vorliegen, bestimmt der/die Vorsitzende die Reihenfolge der Anträge für die Abstimmungen. Anträge zum Verfahren haben Vorrang vor Anträgen zur Sache; Änderungsanträge werden vor dem Hauptantrag behandelt. Weitergehende Anträge haben Vorrang vor anderen Anträgen.

(4) Beschlüsse werden, soweit das Gesetz oder in Verfahrensangelegenheiten diese Geschäftsordnung nichts anderes bestimmt, mit der Mehrheit der auf „Ja“ oder „Nein“ lautenden Stimmen gefasst. Bei Stimmengleichheit ist der Antrag abgelehnt.

(5) Grundsätzlich wird offen durch Handaufheben oder ein anderes eindeutiges Zeichen im Sinne der Inklusion abgestimmt. Auf Verlangen von mindestens einem Drittel der anwesenden Abgeordneten ist offen unter Namensnennung oder geheim mit Stimmzetteln abzustimmen. Ein Verlangen nach geheimer Abstimmung ist vorrangig vor einem Verlangen nach namentlicher Abstimmung zu behandeln.

(6) Der/Die Vorsitzende bestimmt zwei Stimmenzähler/innen.

## **§ 9 - Wahlen**

(1) Gewählt wird schriftlich; ist nur ein Wahlvorschlag gemacht, wird - wenn niemand widerspricht - durch Zuruf gewählt. Auf Verlangen eines Abgeordneten ist geheim zu wählen.

(2) § 8 Abs. 6 gilt entsprechend.

## **§ 10 - Anfragen**

(1) Jeder Abgeordneter ist berechtigt, Anfragen zu Gegenständen der Tagesordnung an den/die Bürgermeister und an Vorsitzende von Ausschüssen zu stellen.

(2) Weitere Anfragen gemäß § 5 Nr. 10 sollen spätestens drei Tage vor der Sitzung schriftlich dem/der Bürgermeister/in eingereicht werden.

## **§ 11 - Sitzungsordnung**

(1) Der/Die Vorsitzende sorgt für die Aufrechterhaltung der Ordnung in den Sitzungen und achtet auf die Einhaltung der Geschäftsordnung. Er/sie übt das Hausrecht aus.

(2) Jeder/Jede Redner/in hat sich bei seinen/ihren Ausführungen streng an die Sache zu halten. Der/Die Vorsitzende kann Redner/innen, die vom Verhandlungsgegenstand abweichen oder sich mehrfach wiederholen, zur Sache rufen. Ist ein/e Redner/in dreimal bei demselben Tagesordnungspunkt zur Sache gerufen worden, so kann ihm/ihr der/die Vorsitzende das Wort entziehen, wenn er/sie beim zweiten Mal auf diese Folge hingewiesen wurde. Ist dem/der Redner/in das Wort entzogen, so darf es ihm/ihr bis zum Beginn des Abstimmungsverfahrens nicht wieder erteilt werden.

(3) Verhält sich ein Abgeordneter ordnungswidrig, so ruft es der/die Vorsitzende zur Ordnung. Er/Sie kann einen Abgeordneten bei ungebührlichem oder wiederholt ordnungswidrigem Verhalten von der Sitzung ausschließen. Der Ausschluss wegen ordnungswidrigen Verhaltens ist zulässig, wenn der/die Vorsitzende einen Abgeordneten in derselben Sitzung zum zweiten Mal wegen ordnungswidrigen Verhaltens gerügt und bei der ersten Rüge auf diese Folge hingewiesen hat. Auf Antrag des/der

Ausgeschlossenen stellt der Rat in seiner nächsten Sitzung fest, ob die getroffene Maßnahme berechtigt war.

(4)Der Rat kann einen Abgeordneten, der sich grober Ungebühr oder wiederholter Zuwiderhandlungen gegen die zur Aufrechterhaltung der Ordnung erlassenen Anordnungen schuldig gemacht hat, mit der Mehrheit seiner Mitglieder auf bestimmte Zeit, höchstens auf sechs Monate, von der Mitarbeit im Rat und seinen Ausschüssen ausschließen. Der Abgeordnete kann als Zuhörer/in teilnehmen.

(5)Der/Die Vorsitzende kann Zuhörer/innen, die sich wiederholt ordnungswidrig verhalten haben, von der Sitzung ausschließen.

(6)Der/Die Vorsitzende kann die Sitzung unterbrechen oder nach dreimaligen Aufruf schließen, wenn die nötige Ruhe und Ordnung nicht herzustellen ist.

## **§ 12 - Niederschrift**

(1)Für die Abfassung der Niederschriften gilt § 68 NKomVG.

(2)Die Niederschrift soll nach Möglichkeit zwei Wochen nach der Sitzung spätestens mit der Einladung für die folgende Sitzung jedem Abgeordneten zugestellt werden. Die Niederschrift über eine nichtöffentliche Sitzung ist in verschlossenem Umschlag mit dem Aufdruck „Vertraulich“ zu versenden.

(3)Bei der Beschlussfassung über die Genehmigung der Niederschrift ist eine erneute Beratung oder eine sachliche Änderung der in der Niederschrift enthaltenen Beschlüsse unzulässig.

## **§ 13 - Fraktionen und Gruppen**

(1)Fraktionen sind Zusammenschlüsse von mindestens zwei Abgeordneten, die der gleichen Partei oder Wählergruppe angehören.

(2)Gruppen sind andersartige Zusammenschlüsse von mindestens zwei Abgeordneten.

(3)Auch Fraktionen können sich zu einer Gruppe zusammenschließen. Die Gruppe hat anstelle der beteiligten Fraktionen sämtliche Rechte und Pflichten nach dem NKomVG und dieser Geschäftsordnung.

(4)Fraktionen und Gruppen haben ihre Bildung, Umbildung und Auflösung sowie ihre Mitglieder sofort dem/der Bürgermeister/in schriftlich anzuzeigen und dabei ihre/n Vorsitzende/n anzugeben. Der/Die Bürgermeister/in unterrichtet unverzüglich den Rat sowie den/die Vorsitzende/n.

## **§ 14 - Ausschüsse des Rates**

(1) Für die Ausschüsse gelten die §§ 71 bis 73 NKomVG und besondere Rechtsvorschriften für sondergesetzliche Ausschüsse. Im Übrigen gilt diese Geschäftsordnung entsprechend.

(2) Die folgenden Ausschüsse tagen öffentlich:

- Bau-, Planungs- und Wirtschaftsförderungsausschuss
- Familien-, Kultur- und Sportausschuss
- Schulausschuss
- Umwelt-, Straßen- und Wegeausschuss
- Betriebsausschuss

(3) Sofern der Rat oder der Verwaltungsausschuss die nichtöffentliche Behandlung einer Angelegenheit beschlossen hat, sind die Ausschüsse hieran gebunden.

(4) Für jedes Ausschussmitglied ist ein/e Vertreter/in zu benennen. Vertreter/innen können sich auch untereinander vertreten, sie können aber auch von anderen Mitgliedern ihrer Fraktion oder Gruppe vertreten werden. Ist ein Ausschussmitglied verhindert, an einer Sitzung des Ausschusses teilzunehmen, so hat es unverzüglich seine/n Vertreter/in oder bei dessen Verhinderung ein anderes Fraktions- oder Gruppenmitglied und den/die Vorsitzenden/e zu benachrichtigen.

(5) Die Einladung zu Ausschusssitzungen einschließlich der Vorlagen und Verwaltungsberichte und die Niederschriften über die Sitzung sind allen Abgeordneten zuzuleiten.

(6) Ausschusssitzungen sollen sich nicht mit Sitzungen anderer Ausschüsse sowie des Verwaltungsausschuss überschneiden.

#### **§ 15 - Verwaltungsausschuss**

(1) Für das Verfahren des Verwaltungsausschusses gelten die §§ 74 und 75 NKomVG. Diese Geschäftsordnung gilt im Übrigen sinngemäß auch für den Verwaltungsausschuss mit Ausnahme des § 4 Abs. 3 S. 3.

(2) Die regelmäßige Ladungsfrist (§ 1 Abs. 1 Satz 2 dieser Geschäftsordnung) beträgt für den Verwaltungsausschuss 3 Tage, in Eilfällen ohne Einhaltung einer Ladungsfrist.

(3) Die Niederschriften des Verwaltungsausschusses sind allen Abgeordneten zuzuleiten.

#### **§ 16 - Geltung der Geschäftsordnung**

(1) Diese Geschäftsordnung tritt sofort in Kraft. Gleichzeitig wird die am 01.11.2016 beschlossene Geschäftsordnung aufgehoben.

(2) Bei Zweifeln über die Auslegung dieser Geschäftsordnung entscheidet der/die Vorsitzende, wenn nicht der Rat die Entscheidung an sich zieht.

(3) Der Rat kann im Einzelfall mit Zweidrittel-Mehrheit der anwesenden Abgeordneten von der Geschäftsordnung abweichen, wenn nicht zwingende gesetzliche Vorschriften entgegenstehen.

Steinfeld, den 01.11.2021

**Gemeinde Steinfeld (Oldb)**

Die Bürgermeisterin

Manuela Honkomp

**-Anlage I-**  
**(zur Geschäftsordnung vom 01.11.2021)**

**Richtlinie für die digitale Ratsarbeit**

Die Richtlinie für die digitale Ratsarbeit wird gem. § 1 Abs. 1 der Geschäftsordnung für den Rat, den Verwaltungsausschuss und die Ausschüsse der Gemeinde Steinfeld (Oldb) erlassen. Darin legt der Rat die Einzelheiten zur digitalen Ratsarbeit fest.

**I. Teilnahme der Mitglieder des Rates der Gemeinde Steinfeld an der digitalen Ratsarbeit**

Für die Wahrnehmung der kommunalpolitischen Tätigkeit betreibt die Gemeinde Steinfeld ein internetbasiertes Ratsportal. Dabei handelt es sich um eine Informations-, Arbeits- und Kommunikationsplattform zur zeitgemäßen Ausübung des Mandates. Mit Beginn der Wahlperiode (01.11.2021) wird das Drucksachenverfahren für die Ratsmitglieder eingestellt und verbindlich für alle Ratsmitglieder auf die digitale Ratsarbeit umgestellt. Damit werden die Unterlagen für die Sitzungen des Rates, des Verwaltungsausschusses, der Ausschüsse und Arbeitskreise des Rates (Einladungen, Niederschriften, Vorlagen usw.) über das Ratsinformationssystem *Regisafe Kommunal Plus* von der Firma *comundus Regisafe GmbH* in digitaler Form zur Verfügung gestellt. Unterlagen in Papierform werden dann nicht mehr verschickt.

Alle Ratsmitglieder erhalten im Ratsportal die Berechtigung, für die Sitzungen des Rates, des Verwaltungsausschusses und der freiwilligen und sondergesetzlichen Ausschüsse des Rates die Einladungen, Vorlagen und Niederschriften einzusehen.

Die Gemeinde Steinfeld ermöglicht den Zugang zum WLAN in den Sitzungsräumen des Rathauses, die Ratsmitglieder nutzen darüber hinaus für die Ratsarbeit den häuslichen Internetzugang. Für Sitzungen, die nicht im Rathaus stattfinden, sind die Beratungsunterlagen seitens der Ratsmitglieder offline vorzuhalten.

**II. Hardware für die digitale Ratsarbeit**

Voraussetzung für die digitale Ratsarbeit ist die Nutzung von mobilen Endgeräten. Die Beschaffung der Hardware (iOS, Windows oder Android) erfolgt durch die Ratsmitglieder.

**a. Kommunalen Zuschuss an die Ratsmitglieder zur Beschaffung und Unterhaltung der Hardware**

Die Anschaffung der Hardware erfolgt durch die Ratsmitglieder und wird auf eigene Rechnung angeschafft.

- Dazu erklärt das Ratsmitglied verbindlich gegenüber der Bürgermeisterin, dass es für die Dauer der Wahlperiode ein von ihm angeschafftes bzw. anzuschaffendes Gerät für die digitale Ratsarbeit nutzen wird.
- Sofern Tablets auf Basis iOS oder Android angeschafft werden, beschafft und installiert die Gemeinde Steinfeld die Software (RIS Portal). Sollte ein Notebook angeschafft werden, kann das Ratsmitglied mit dem Webbrowser arbeiten.
- Die Mandatsträgerin/der Mandatsträger verpflichtet sich, die Festplatte des privaten Endgerätes zu verschlüsseln und das Endgerät durch ein Passwort zu schützen.
- Die Mandatsträgerin/der Mandatsträger erhält monatlich einen Betrag in Höhe von 10,00 €, der quartalsweise ausgezahlt wird. Hiermit sind auch evtl. Nebenkosten (z. B. Reparaturen, Versicherungen, Ersatzbeschaffungen, Zubehör usw.) abgegolten. Technischer Support hinsichtlich der Hardware wird von der Verwaltung nicht geleistet.
- Der Datenschutz ist nach der Regelung der einschlägigen Rechtsvorschriften zu gewährleisten.

### **III. Beratende Mitglieder der Ratsausschüsse**

Beratende Mitglieder der freiwilligen und sondergesetzlichen Ausschüsse des Rates werden die Beratungsunterlagen für die Ausschüsse, in dem die Mitgliedschaft besteht, im Ratsportal verfügbar gemacht.

### **V. In-Kraft-Treten**

Diese Richtlinie tritt mit Beschlussfassung durch den Rat am 01.11.2021 in Kraft.

Steinfeld, den 01.11.2021

**Gemeinde Steinfeld (Oldb)**

Die Bürgermeisterin

Manuela Honkomp